АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТРЕТЬЯКОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2018г № 14

с. Новоалейское

**Об утверждении Порядка**

**завершения**

**операций по исполнению**

**бюджета Новоалейского**

**сельсовета в текущем**

**финансовом году**

В целях реализации статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок завершения операций по исполнению бюджета Новоалейского сельсовета в текущем финансовом году.

2-.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.А.Юдин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН |
| Постановлением администрации |
| Новоалейского сельсовета |
| От «18» декабря 2018г №14 |

ПОРЯДОК

завершения операций по исполнению бюджета Новоалейского сельсовета в текущем финансовом году

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской
Федерации исполнение бюджета сельсовета в текущем финансовом году
завершается в части:

кассовых операций по расходам бюджета сельсовета и источникам финансирования дефицита бюджета - в последний рабочий день текущего финансового года;

зачисления в бюджет сельсовета поступлений завершенного финансового года, распределенных в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - «УФК») между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении бюджета завершенного финансового года - в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

2. В целях завершения операций по расходам бюджета сельсовета
и источникам финансирования дефицита бюджета УФК принимает от главных
распорядителей средств бюджета сельсовета (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета) не позднее, чем:

за три рабочих дня до окончания текущего финансового года -платежные документы для доведения бюджетных данных до главных распорядителей средств бюджета сельсовета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета);

за два рабочих дня до окончания текущего финансового года —
платежные документы для доведения бюджетных данных главными распорядителями
средств бюджета сельсовета (главными администраторами

источников финансирования дефицита бюджета) до получателей средств бюджета сельсовета.

В случае необходимости осуществления выплаты заработной платы,
социальных выплат в соответствии с законодательством Российской
Федерации, выплат за счет целевых безвозмездных поступлений в бюджет сельсовета,
оплаты заключенных государственных контрактов на поставку

товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения

государственных нужд, подлежащих в соответствии с условиями этих
контрактов оплате в текущем финансовом году, УФК принимает платежные документы
для доведения бюджетных данных до главных распорядителей средств бюджета
сельсовета, для доведения бюджетных данных главными

распорядителями средств бюджета сельсовета до получателей средств бюджета сельсовета не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года.

3.Получатели средств бюджета сельсовета (администраторы источников
финансирования дефицита бюджета) обеспечивают представление в УФК платежных и
иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых
ими денежных обязательств и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета
сельсовета последним текущим рабочим днем текущего финансового года, а для
осуществления операций по выплатам за счет наличных денег - не позднее, чем за два
рабочих дня до окончания текущего финансового года. При этом дата составления
документа в поле «дата» платежного документа не должна быть позднее даты,
установленной настоящим пунктом для предоставления данного платежного документа в
УФК.

4. УФК на основании платежных документов, указанных в пункте 3 настоящего
Порядка, осуществляют кассовые выплаты из бюджета сельсовета до последнего рабочего
дня текущего финансового года включительно.

5. Неиспользованные остатки средств на счетах, открытых УФК на
балансовом счете № 40116 «Средства для выплаты наличных денег
и осуществления расчетов по отдельным операциям» (далее -
«счет № 40116»), не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового
года перечисляются платежными поручениями в части средств бюджета сельсовета на
счета УФК, открытые на балансовом счете
№ 40204 «Средства местных бюджетов (далее - «счет № 40204»).

По состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств на счете № 40116 в части средств бюджета сельсовета не допускается.

6. Получатели средств бюджета сельсовета, осуществляющие свою
деятельность в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в
январе очередного финансового года, в целях финансового обеспечения
указанной деятельности вправе иметь в кассе остаток наличных денежных средств
завершенного финансового года в пределах установленной ими
в соответствии с требованиями Центрального банка Российской Федерации максимально
допустимой суммы наличных денег, которая может храниться
в кассе.

Кассовые операции очередного финансового года за счет указанного в абзаце первом
настоящего пункта остатка наличных денежных средств

подлежат отражению в бюджетном учете и бюджетной отчетности за очередной финансовый год.

7. После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам
завершившегося года остаток средств на счете № 40204 бюджета сельсовета подлежит
учету в качестве остатка средств на начало очередного
финансового года.